

Głogówek 06.03.2023 r.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) oraz Uchwały LXIV/561/2022 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” dla gminy Głogówek.

**Burmistrz Głogówka
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadań w zakresie Wspierania Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadania: Wspieranie Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym:

1. Wspieranie działalności istniejących organizacji w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
2. Organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
3. Organizacja imprez kulturalnych, których celem jest zwiększenie uczestnictwa w kulturze mieszkańców Gminy Głogówek.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych na zadanie w roku 2023 wynosi 10.000,00 zł /słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100
2. Dotacja udzielona zostanie na dofinansowanie realizacji zleconego zadania.
3. Suma dotacji przeznaczonych na realizację zadań w tym obszarze w roku 2022 wynosiła 00,00 zł /słownie: zero złotych 00/100

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie w zakresie wspierania kultury, sztuki ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego (art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812)
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
3. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
 - **informację o sposobie promocji zadania publicznego**
4. Dwie (lub więcej) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
 - Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w niniejszym punkcie wobec organu administracji publicznej.
 - Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 w/w ustawy określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania.
 - Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art.16 ust.1 w/w ustawy.
 5. Dotacja będzie przekazywana na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
 6. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest:
 - korekta harmonogramu i kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
 7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji. Projekt umowy określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
 8. Wzór oferty i umowy, sprawozdania dotyczące realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Głogówku (pok.3), na stronie internetowej: www.glogowek.pl lub pod numerem tel. 77 4069 921

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2023 r. Termin dokładnie zostanie określony w umowie.
2. Warunki realizacji zadania:
 - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania na poziomie minimum 20% wartości projektu,
 - zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Głogówek,
 - zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami. (Dopuszcza się jednak 30% limit przesunięć pomiędzy odpowiednimi pozycjami różnych rodzajów kosztów określonych w kosztorysie, pod warunkiem, iż dokonane przesunięcia nie spowodują zwiększenia kwoty przyznanej dotacji).
3. Oferent będzie obowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **28.03.2023 r. do godz. 15.30**
 - osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu), w Urzędzie Miejskim w Głogówku, 48-250 Głogówek ul. Rynek 1, Kancelaria Ogólna w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury, sztuki ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego**”
2. **Nie będą rozpatrywane oferty:**
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne,
 - złożone przez podmioty nieuprawnione.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812)

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
 - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązującym wzorze formularza oferty,
 - podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - zamieszczenie w ofercie informacji wymaganych w pkt. III ppkt.3 ogłoszenia,
 - dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - kserokopie dokumentów winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3,
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Otwarcie, rozpatrzenie ofert i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od terminu końcowego przyjmowania ofert podanego w pkt V.1.
 5. Opiniowanie złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Głogówka.
 6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głogówku.

BURMISTRZ GŁOGÓWKA
dr Piotr Bujak