

Zarządzenie GOK.0050.146...2025

Burmistrza Głogówka

z dnia 11.08.2025 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Głogówka GOK.0050.273.2022 z dnia 30.12.2022 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 września 2025 r.

Sporządził:

Naczelnik Wydziału GOK

Grażyna Rósa

BURMISTRZ GŁOGÓWKA

dr Piotr Bujak

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§1.

Postanowienia ogólne

- 1.Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Głogówek w miejscowości Raclawice Śląskie na dz. ew. nr 67.
- 2.Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
- 3.Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Głogówek i Gminy Lubrza .
- 4.Odpady są przyjmowane od mieszkańca bezpłatnie, w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5.Przyjęcia odpadów na PSZOK dokonuje upoważniony pracownik po okazaniu potwierdzenia wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z wymaganym terminem zapłaty lub potwierdzenia zapłaty czynszu w zabudowie wielorodzinnej.
- 6.Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

§2.

Działalność PSZOK

- 1.Operatorem PSZOK jest Urząd Miejski w Głogówku.
- 2.PSZOK zlokalizowany jest w m. Raclawice Śląskie przy zjeździe z drogi wojewódzkiej nr 417, relacji Laskowice-Klisino-Szonów-Szczyty-Racibórz
3. Odpady do PSZOK można dostarczać w następujące dni tygodnia:
 - poniedziałek w godz. 8:00 –17:00 od 1 kwietnia do 31 października
 - poniedziałek w godz. 12:00-17:00 od 1 listopada do 31 marca
 - środa w godz. 8:00-15.30

- pierwsza i ostatnia sobota miesiąca w godz. 8:00 –13:00,

z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j.Dz. U. z 2025 r.poz. 296..)

§3.

Zasady funkcjonowania PSZOK

1.Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

2.Wjazd na teren PSZOK odbywa się za zgodą i wiedzą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów.

3.Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4.Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu przez pracownika PSZOK zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.

5.Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:

- 1)podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
- 2)zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż.,
- 3)zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z instrukcji pracownika obsługi PSZOK,
- 4)samodzielnego umieszczania dostarczonych odpadów w oznaczonych pojemnikach/kontenerach lub w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§4.

Rodzaje odpadów obsługiwanych i nieobsługiwanych przez PSZOK

1.Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- 1)papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury,
- 2)metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- 3)szkło, odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4)bioodpady,

- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 200 kg na 1 mieszkańca / rok
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) odpady niebezpieczne,
- 9) chemikalia,
- 10) zużyte opony – 4 szt. na 1 mieszkańca / rok
- 11) przeterminowane leki,
- 12) zużyte baterie i akumulatory,
- 13) odpady tekstyliów i odzieży,
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów przemysłowych (z działalności gospodarczej, w tym z rolniczej), części samochodowych, papy, wełny mineralnej, płyt eternitowych, styropianu ociepleniowego oraz złomu.

§5.

Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
2. Odpady niebezpieczne należy złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Odpady niebezpieczne muszą być oznakowane lub znajdować się w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację, w przeciwnym wypadku pracownik PSZOK może odmówić ich przyjęcia.
3. Szkło należy wyrzucać do wyznaczonego pojemnika bez jakichkolwiek opakowań (worków, toreb papierowych, nakrętek)
4. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem, bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiedniego kontenera, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi, krzewów należy rozdrobnić do maksymalnej długości 30 cm.

5.Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

6.Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.

7.Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności .

8.Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

§6.

Obowiązki PSZOK

1.W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.

2.Usługa PSZOK ma obowiązki:

1)uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;

2)sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;

3)ewidencjonować każdorazowo przyjęte odpady;

3.Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK.

4.Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:

1) jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;

2) jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;

3) jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

5.W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę z uzasadnieniem odmowy.

§7

Uwagi dodatkowe

7.1. Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów;
- 2) przebywania poza pojazdem osób niepełnoletnich oraz zwierząt;
- 3) swobodnego poruszania się po terenie PSZOK niezwiązanego z czynnością wyładunku odpadów w miejscu wskazanym przez obsługę;
- 4) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu;
- 5) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób lub mienia należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne w celu uzgodnienia sposobu postępowania, pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.

3. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.

4. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
- 2) zabrudzeniem lub zanieczyszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;
- 3) uszkodzeniem mienia (w tym pojazdu) osoby korzystającej z PSZOK wskutek zachowania innej osoby korzystającej z PSZOK.

§8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod nr telefonu Urzędu Miejskiego w Głogówku pod nr tel. 77 40 69 923.

2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Wydziale Gospodarki Odpadami Komunalnymi, pok. nr 6 / parter/ w dniach i godzinach pracy Urzędu.

3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Głogówek www.glogowek.pl oraz na www.bip.glogowek.pl w zakładce Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PSZOK

Data przyjęcia odpadów.....

Osoba przekazująca odpady: osobiście/ w imieniu posiadacza odpadów*

.....

Adres zamieszkania/ adres pochodzenia odpadów jeśli jest inny niż adres zamieszkania.....

.....

l.p.	Rodzaj odpadów odbieranych w PSZOK	Ilość odpadów kg/szt.
1.	Papier i tektura , odpady opakowaniowe z papieru oraz tektury	kg
2.	Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z mebli oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych	kg
3.	Szkło, opakowania ze szkła	kg
4.	Bioodpady	kg
5.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	kg
6.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	kg
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	kg
8.	Odpady niebezpieczne	kg
9.	Chemikalia	kg
10.	Zużyte opony	szt:
11.	Przeterminowane leki	kg
12.	Zużyte baterie i akumulatory	kg
13.	Tekstylia i odzież	kg
14.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.	kg

*W/w odpady będą dostarczone do PSZOK przez (dla osób transportujących odpady w imieniu posiadacza odpadów: imię, nazwisko, adres zamieszkania:.....

.....

Oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

.....

.....

(podpis posiadacza odpadów)

(podpis osoby transportującej odpady w imieniu posiadacza odpadów) *

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Głogówka, którego siedzibą jest Urząd Miejski w Głogówku, Rynek 1, 48-250 Głogówek, tel. 77 40 69 900, e-mail sekretariat@glogowek.pl, Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Karol Trinczek – Tel 77 40 69 900, e-mail iod@glogowek.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia rejestru odpadów oddawanych na PSZOK i przechowywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te dla których zostały pierwotnie zebrane.
4. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
5. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazywanie przez Burmistrza Pani/Pana danych osobowych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwi realizację czynności, o które Pani/Pan wnosi.