Załącznik nr 1

do Regulamin obejmowania i sprawowania Patronatu

przez Burmistrza Głogówka

**WNIOSEK**

**o objęcie patronatem Burmistrza Głogówka**

**przedsięwzięcia pod nazwą:**

**…………………………………………………………………….**

*(nazwa przedsięwzięcia)*

Termin / zakres czasowy przedsięwzięcia: ……………………………………………….

Miejsce / zakres terytorialny przedsięwzięcia:……………………………………………….

**1. Wnioskodawca i Organizator (Organizatorzy)**(W przypadku, gdy w organizacji przedsięwzięcia bierze udział więcej niż jeden podmiot, należy je wymienić oraz wskazać organizatora głównego)

Nazwa Organizatora głównego - wnioskodawcy:……………………...

Adres: …………………………………………………………………..

KRS (o ile dotyczy): ……………………………………………………

Tel: ……………………………………………………………………...

e-mail: …………………………………………………………………..

**Typ Organizatora** (zaznaczyć odpowiednie „x”):

|  |  |
| --- | --- |
| * organizacja społeczna, pozarządowa
* firma komercyjna
* instytucja publiczna
* osoba prywatna
 | * samorząd, jednostka organizacyjna lub pomocnicza samorządu
* inne
 |

**Pozostali Organizatorzy:**

Nazwa: ……………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………..

Tel: …………………………………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………….

**2. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim w Głogówku**

Imię, nazwisko: ……………………………………………………………………………………………….…..

Tel. kontaktowy: ……………………………………………………………………………………………………

e-mail bezpośredni: ……………………………………………………………………………………………………

**3. Informacje o przedsięwzięciu**

1. Krótki opis przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem wniosku o Patronat Burmistrza. Jeżeli Wniosek dotyczy wydarzenia lub imprezy Organizator zobowiązany jest opisać lub dołączyć do Wniosku program wydarzenia.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy przedsięwzięcie jest organizowane cyklicznie? (zaznaczyć odpowiednie „x”)

□ TAK □ NIE

Jeżeli tak, to od kiedy i ile edycji już się odbyło?

……………………………………………………………………………………………………

1. Źródła finansowania przedsięwzięcia (zaznaczyć odpowiednie „x”)
* środki własne
* sponsorzy (jeżeli tak, proszę wymienić głównych sponsorów):

................................................................................................................................................

* inne (jakie?) ..........................................................................................................................................
1. Dostępność dla uczestników (zaznaczyć odpowiednie „x”)
	* wstęp wolny
	* wstęp odpłatny – koszt biletu wstępu: …………………………………………………..…….. zł
	* wstęp z zaproszeniem
2. inne (jakie?) .....................................................................................................................................
3. Zasięg (zaznaczyć odpowiednie „x”)
	* lokalny / gminny
	* regionalny
	* ogólnopolski
	* międzynarodowy
4. Przewidywana liczba uczestników wydarzenia lub odbiorców przedsięwzięcia
(proszę określić ilość)……………………………………………………………………………………………………
5. Czy organizator wnioskuje o inne patronaty honorowe? Jeśli tak to jakie?
□ TAK □ NIE
Inne patronaty (proszę wymienić)…………………………………………………………………………………………………..
6. Czy przedsięwzięcie będzie objęte patronatami medialnymi? Jeśli tak, to jakimi?

□ TAK □ NIE
Patronaty medialne (proszę wymienić) ………………………………………………………………………

1. Załączniki (jeśli do wniosku dołączane są załączniki, prosimy wymienić):
	* program przedsięwzięcia
2. inne (jakie?) .....................................................................................................................................

**4. Czy organizator wnioskuje o wsparcie finansowe?**

□ TAK □ NIE

 Jeżeli tak, prosimy o podanie poniższych informacji:

1. Całkowity budżet przedsięwzięcia: …………………………………………………..…………………… zł
2. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego (do limitu określonego w regulaminie): …………………………………………zł, z przeznaczeniem na:
	* ………………………………………………….. - …………. zł
	* ………………………………………………….. - …………. zł
	* ………………………………………………….. - …………. zł

**5. Czy organizator wnioskuje o wsparcie niefinansowe?**

□ TAK □ NIE

 Jeżeli tak, prosimy o podanie poniższych informacji:

1. Wnioskowane wsparcie w zakresie organizacyjnym, np. udostępnienie obiektów lub wyposażenia, itp. (prosimy o dokładne opisanie zakresu wsparcia).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

………………………………………………………………………………………….…..

1. Inne (prosimy o dokładne opisanie zakresu wsparcia).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. Oświadczenie Organizatora:**

Oświadczam, że:

* zapoznałem/am się z Regulaminem obejmowania i sprawowania patronatu przez Burmistrza Głogówka zgodnie z Zarządzeniem nr 0050/84/2021 i jestem świadomy/a zobowiązań, które z niego wynikają;
* dane wpisane do cz. 1 niniejszego wniosku są zgodne z właściwą ewidencją / KRS / dokumentem tożsamości;
* wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym.

……………………………….. …………………………………………….………

 *miejscowość i data* *podpis i pieczęć wnioskodawcy*

**ADNOTACJE URZĘDOWE – WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU**

**7. Decyzja Burmistrza Głogówka o przyznaniu patronatu dla przedsięwzięcia pod nazwą** (\*niepotrzebne skreślić)**:**

\*Tak, obejmuję przedsięwzięcie patronatem Burmistrza Głogówka.

\*Nie, odmawiam objęcia przedsięwzięcia patronatem Burmistrza Głogówka.

\*Udzielam/nie udzielam:

* Wsparcia finansowego w kwocie: ……………………. zł
* Wsparcia niefinansowego, którego zakres należy ustalić z następującymi komórkami i/lub jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Głogówku:
* ……………………………………………………
* …………………………………………………….
* …………………………………………………….
* ……………………………………………………..

…………………………………………

 Pieczęć i podpis Burmistrza